

Согласовано:  
Начальник управления культуры АУМР  
\_\_\_\_\_ Краснова О.В.



Утверждаю  
Директор МБУ «Головинский ДК  
\_\_\_\_\_ Г.Б.Мусаев

**ПЛАН  
работы  
МБУ «Головинский Дом  
культуры»  
на 4 кв. 2019 г.**

## ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха Головинского сельского поселения, входящего в состав Угличского муниципального района.
- создание условий для обеспечения Головинского сельского поселения, входящего в состав Угличского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация творческих проектов в сфере культуры и туризма;
- проведение фестивалей, конкурсов и т.д.

### Основные направления работы:

управление работой учреждениями культуры

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

организация работы клубных формирований, проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, осуществление информационной поддержки;

### Задача к каждому направлению:

1. Разработка единой для всех учреждений нормативно-правовой базы, проведение производственных совещаний на разных уровнях, работа с архивом учреждений культуры;
2. Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта Плоскинского СДК, текущие ремонты, мероприятия по пожарной безопасности;
3. Повышение квалификации работников отрасли, участие в обучающих мероприятиях (семинарах, слётах, форумах), привлечение внебюджетных источников финансирования посредством участия в грантах, сотрудничество с НКО, проведение совместных мероприятий, организация мероприятий с целью патриотического и культурно-просветительского воспитания населения.

### План мероприятий по реализации поставленных задач:

| № пп                             | Направление деятельности, наименование мероприятий         | Срок исполнения       | Ответственный за исполнение                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                | 2                                                          | 3                     | 4                                                           |
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                            |                       |                                                             |
| 1.1                              | Участие в работе совещаний у начальника УК АУМР            | По приглашению        | Директор МБУ "Головинский ДК" Мусаева Г.Б.                  |
| 1.2.                             | Проведение совещаний с работниками учреждений культуры     | Раз в месяц           | Директор МБУ "Головинский ДК" Мусаева Г.Б.                  |
| 1.3                              | Подготовка планов работы МБУ «Головинский ДК» на 2020 года | 20 сентября           | Директор МБУ "Головинский ДК" Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| 1.4                              | Подготовка отчета работы МБУ «Головинский ДК» за 4 квартал | До 5 числа ежемесячно | Директор МБУ "Головинский ДК" Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.5                                                                                                                                                         | Отчет об исполнении муниципального задания:<br>-показатели качества услуг и объемные показатели;<br>-финансовые показатели     | 20 декабря                 | Директор МБУ<br>"Головинский ДК"<br>Мусаева Г.Б.                  |
| 1.6                                                                                                                                                         | Разработка проектов постановлений и положений по заданию учредителя                                                            | В течение квартала         | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 1.7                                                                                                                                                         | Разработка и утверждение планов подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на базе КДУ                            | за 2 недели до мероприятия | Ответственные, согласно приказу директора                         |
| 1.8                                                                                                                                                         | Разработка положений о конкурсах, фестивалях                                                                                   | за месяц до проведения     | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 1.8                                                                                                                                                         | Контроль за охраной труда в МБУ «Головинский ДК»                                                                               | В течение квартала         | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 1.9                                                                                                                                                         | Организация работы по соблюдению пожарной безопасности                                                                         | В течение квартала         | Менеджеры КДУ                                                     |
| 2.0                                                                                                                                                         | Организация работы по защите от террористических угроз, иных посягательств экстремистского характера и ЧС                      | В течение квартала         | Менеджеры КДУ                                                     |
| 2.1                                                                                                                                                         | Подготовка и сдача паспортов безопасности                                                                                      | В течение квартала         | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 2.2                                                                                                                                                         | Работа в социальных сетях:<br>-деятельность учреждений<br>-размещение информации по учреждениям в системе ЕПИСК АИС (контроль) | ежемесячно                 | Директор МБУ<br>"Головинский ДК"<br>Мусаева Г.Б.                  |
| <b>2. КАДРОВАЯ РАБОТА</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                            |                                                                   |
| 2.1.                                                                                                                                                        | Организация работы по кадровому делопроизводству                                                                               | В течение квартала         | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 2.2.                                                                                                                                                        | Подготовка и проведение комиссии об установлении надбавки за стаж работы                                                       | В течение квартала         | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 2.3.                                                                                                                                                        | Организация работы по воинскому учету                                                                                          | В течение квартала         | Мусаева Г.Б.                                                      |
| <b>3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ<br/>с Управлением культуры Администрации Угличского муниципального района,<br/>а также общественными организациями и предприятиями</b> |                                                                                                                                |                            |                                                                   |
| 3.1.                                                                                                                                                        | Сдача квартального отчёта, ежеквартального отчёта по муниципальному заданию                                                    | декабрь                    | Директор МБУ<br>"Головинский ДК"<br>Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| 3.2                                                                                                                                                         | Нац. проект «Культура» предоставление отчетов ежеквартально                                                                    | декабрь                    | Директор МБУ<br>"Головинский ДК"<br>Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| 3.3.                                                                                                                                                        | Организация участия специалистов учреждения в муниципальных мероприятиях                                                       | ежемесячно                 | Мусаева Г.Б.                                                      |
| 3.4.                                                                                                                                                        | Работа с общественными организациями, с учреждениями и предприятиями поселения, района. Планирование совместной работы.        | ежеквартально              |                                                                   |
| <b>4. РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                   |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| 4.1                                               | Организация деятельности 36 клубных формирований                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>В течение квартала</i>                 | Мусаева Г.Б.                  |
| 4.2                                               | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества:<br>Муниципальных - 1<br>Межпоселенческих - 1<br>Межмуниципальных –                                                                                                                                                                                       | <i>В течение года</i>                     | Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| 4.3                                               | Участие в муниципальных программах:<br>1. Муниципальная программа «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории УМР»<br>2. Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних УМР».<br>3. Реализация Стратегии действий в интересах детей ЯО | <i>В течение квартала</i>                 | Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| <b>5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                               |
| 5.1.                                              | Участие в обучающих семинарах, курсах УК АУМР, ГУК ЯО «ОДНТ», УМиИЦ                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>По плану обучающих организаций</i>     |                               |
| <b>6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                               |
| 6.1.                                              | Разработка и утверждение штатного расписания                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>В течение года</i>                     | Мусаева Г.Б.                  |
| 6.2.                                              | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, энергоресурсов и других материальных ценностей в учреждении                                                                                                                                                                                                                            | <i>В течение квартала</i>                 | Мусаева Г.Б.                  |
| 6.3.                                              | Составление и сдача отчетов об использовании финансовых средств согласно смет на проведение мероприятий                                                                                                                                                                                                                                           | <i>В течение 3-х дней после получения</i> | Мусаева Г.Б.                  |
| <b>7. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                               |
| 7.1                                               | Текущие ремонты и частичные ремонты СК, содержание прилегающей территории, субботники, генеральные уборки.                                                                                                                                                                                                                                        | <i>В течение года</i>                     | Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                               |
| 8.1                                               | Разработка положений о конкурсах, фестивалях                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>за месяц до проведения</i>             | Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| 8.2                                               | Сбор информационных методических материалов по организации и проведению мероприятий в клубах по интересам и по массовым мероприятиям                                                                                                                                                                                                              | <i>В течение квартала</i>                 | Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| 8.3.                                              | Методическая и информационная рассылка                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>В течение года</i>                     | Мусаева Г.Б.                  |

|                                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                |                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| 8.6.                                                 | Выезды в КДУ на мероприятия и с целью проверки режима работы и организации деятельности КДУ, обсуждение проблемных вопросов с менеджерами и руководителями кружков, контроль документации | <i>В<br/>течение<br/>квартала<br/>3 выезда</i> | Мусаева Г.Б.                  |
| <b>9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                           |                                                |                               |
| 9.1.                                                 | Выпуск информационного "Вестник"                                                                                                                                                          | <i>В<br/>течение<br/>квартала</i>              | Мусаева Г.Б.                  |
| 9.2.                                                 | Информационная поддержка мероприятий согласно муниципальному заданию, в том числе организация работы по изготовлению афиши, баннеров, оформление стендов и др.                            | <i>В<br/>течение<br/>квартала</i>              | Мусаева Г.Б.                  |
| 9.3.                                                 | Освещение мероприятий в Угличской газете, «Углич-онлайн», ВКонтакте                                                                                                                       | <i>В<br/>течение<br/>квартала</i>              | Мусаева Г.Б.                  |
| 9.4.                                                 | Работа в АИС ЕИПСК<br>- афиши и обзоры - 10                                                                                                                                               | <i>В<br/>течение<br/>квартала</i>              | Мусаева Г.Б.<br>Менеджеры КДУ |
| <b>10. МЕРОПРИЯТИЯ</b>                               |                                                                                                                                                                                           |                                                |                               |
|                                                      | <b>Мероприятия по муниципальному заданию<br/>(приложение №1)</b>                                                                                                                          | <i>В<br/>течение<br/>квартала</i>              | <i>Ответственные</i>          |

Директор МБУ «Головинский ДК»

М.П.



*Г.Б. Мусаева*

Г.Б.Мусаева.